

# Nieuwe mogelijkheden in Track 5

## Inleiding

Track 5 heeft een nieuwe *interface* en nieuwe functies gekregen. Hierdoor reageert de applicatie sneller en kunnen gegevens makkelijker worden gevonden. In deze beknopte handleiding laten we de belangrijkste mogelijkheden zien.

U kunt ook [hier](#) klikken om een video op YouTube te zien van het nieuwe Track.

## Laden

Bij het openen van Track worden alle benodigde gegevens (van werknemers, ziekmeldingen en de dossierinhoud) eenmalig geladen. Dat kan -afhankelijk van de hoeveelheid data- enkele momenten duren. In de rechter bovenhoek is via een voortgangsbalk te zien hoever het laden gevorderd is:



U hoeft niet te wachten tot alles geladen is, als u wilt kunt u direct naar één van de lijsten gaan (bijv. Werknemers in dienst). Het laden gaat op de achtergrond gewoon verder.

## Filteren

Eén van de belangrijkste nieuwe mogelijkheden is dat de gegevens in lijsten nu snel en eenvoudig kunnen worden gefilterd: typ in één of meerdere vakken die boven de kolommen staan enkele letters in waarop u wilt zoeken. Meteen worden alleen die regels getoond die de ingetypte tekst (de 'zoektekst') bevatten.

### Voorbeeld 1

Werknemers		In dienst					
Bureaublad		Actie   Notitie   Ziekmelden   UWV   Medisch   Overige formulieren   Excel					
Werknemers		Werknemer	Plaats	Geb.	BSN	Pers. nr.	Organisatie
Selectiecriteria		pie					
In dienst		Copier, F.K.	Hengelo	13-10-1978	2081.71.009	4475	Ymmens
Uit dienst		Piest, B.A.	Maassluis	08-06-1961	5215.42.625	1803	Ymmens
Ziek uit dienst		Pieterman, P.M.	Rotterdam	10-09-1978	9200.85.398	9455	Ymmens
		Pietersen, J.U.	Nijmegen	22-11-1979	4522.00.982	8599	Ymmens
		Pietersz, R.J.	Hilversum	16-01-1956	2018.17.706	6201	Ymmens

Door het intypen van 'pie' in de kolom boven 'Werknemer' worden alleen de regels getoond van werknemers van wie de achternaam de tekst 'pie' bevat. Zoals u ziet, hoeft de zoektekst niet per

se aan het begin van de naam te staan (zie **Copier**). Ook is de zoektekst niet gevoelig voor het onderscheid tussen hoofd- en kleine letters.

Onderin wordt het aantal treffers getoond, in dit voorbeeld:

5 van 1.229 documenten

### Voorbeeld 2

Filteren via meerdere zoekteksten is mogelijk. Alleen de regels die beide zoekteksten bevatten, worden getoond. In dit voorbeeld worden alle werknemers getoond van wie de naam de tekst 'aal' en de woonplaats de tekst 'haar' bevat.

Werknemers		In dienst					
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel
Werknemers	Werknemer	Plaats	Geb.	BSN	Pers. nr.	Organisatie	
Selectiecriteria	aal	haar					
In dienst	Aalst, D.P. van	Haarlem	13-10-1988	1548.90...	2233	Ymmens	
Uit dienst	Aalst, W.Z. van	Haarlem	20-11-1951	7418.47....	3770	Ymmens	
Ziek uit dienst							

### Voorbeeld 3

In dit voorbeeld worden alle regels getoond van werknemers die in oktober zijn geboren (geboortedatum bevat -10-).

Werknemers		In dienst					
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel
Werknemers	Werknemer	Plaats	Geb.	BSN	Pers. nr.	Organisatie	
Selectiecriteria			-10-				
In dienst	Aalst, D.P. van	Haarlem	13-10-1988	1548...	2233	Ymmens	
Uit dienst	Alberto, J.Z.	Landsmeer	19-10-1971	6034...	7042	Ymmens	
Ziek uit dienst	Aygün, R.L.	IJmuiden	13-10-1967	4367...	9876	ABC & Co	
	Baast, K.J. van	Bergschenhoek	23-10-1966	4664...	2052	Ymmens	
	Barendsen, B.B.	Capelle aan den IJssel	05-10-1953	9119...	7907	Ymmens	
	Beijer, O.I. de	Borculo	31-10-1964	1597...	9228	Ymmens	
	Benten, P.B. van	Wassenaar	29-10-1955	7177...	1149	Ymmens	

### Voorbeeld 4

Het filteren gebeurt op basis van de tekstuele waarde van een kolom.

In dit voorbeeld worden alle ziekmeldingen getoond waarvan de verzuimduur een '8' bevat (vandaar 8, 28, 168).

Verzuimdossiers		Lopende					
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel
Werknemers	Werknemer	Plaats	A...	Datum	Klacht	Extra info	Duur
Verzuimdossiers							8
Selectiecriteria	Bruntink, B.	Gaanderen	100%	22-06-2017	overig		28
Lopende	Diepstraten, E.M.	Tubbergen	100%	12-07-2017	overig		8
Afgesloten	Jetten, P.U.	Hengelo	100%	02-02-2017	overig		168

In deze versie van Track is het nog niet mogelijk om te filteren op criteria als 'is gelijk aan' of 'groter/kleiner dan'.

### Voorbeeld 5

In dit voorbeeld worden alle plannen van aanpak van de organisatie Ymmens getoond die in de lijst 'What's new' staan (en dus in de laatste 4 weken aangemaakt of gewijzigd zijn).

What's new?	Alles						
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel
Werknemers	Werknemer	Organisatie	Datum	Onderwerp	Wie		
Verzuimdossiers		ym		plan			
Acties	Walda, F.Z.	Ymmens	21-07-2017	Plan van Aanpak	P. Zevenhuizen		
What's new?	Goudswaard, M.C.	Ymmens	21-07-2017	Plan van Aanpak	P. Zevenhuizen		
Selectiecriteria							
Alles							

### Wissen

Door op het gummetje rechts naast de kolomkoppen te klikken worden alle zoekteksten gewist en wordt weer de gehele, ongefilterde lijst weergegeven.

Werknemers	In dienst						
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel
Werknemers	Werknemer	Plaats	Geb.	BSN	Pers. nr.	Organisatie	
Selectiecriteria	jan						
In dienst	Janissen, E.O.	Waarde	19-05-1986	7224.02.223	9529	Ymmens	
Uit dienst	Janse, R.F.	Den Haag	07-02-1973	6805.58.019	1357	Ymmens	
Ziek uit dienst	Jansema, D.B.	Terneuzen	22-07-1972	7499.45.850	5893	Ymmens	

### Sorteren

- Klik op een kolomkop om de regels te sorteren via de waarden in die kolom.
- Klik nogmaals op de kolomkop om de gegevens andersom te sorteren. Alle kolommen kunnen oplopend en aflopend worden gesorteerd.
- De sortering blijft behouden ook als u tussen lijsten wisselt of wanneer u Track afsluit en op een later moment weer inlogt.

### Voorbeeld 1

In dit voorbeeld zijn de werknemers oplopend gesorteerd op de waarden in de kolom 'Plaats'.

Werknemers		In dienst					
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel
Werknemers	Werknemer	Plaats	Geb.	BSN	Pers. nr.	Organisatie	
Selectiecriteria							
In dienst	Koot, I.V. van	Alphen aan den Rijn	07-01-1953	2852...	7121	Ymmens	
Uit dienst	Kajjser, C.N.	Alphen aan den Rijn	02-06-1973	7866...	4537	Ymmens	
Ziek uit dienst	Kouwenhoven, X.K.	Alphen aan den Rijn	15-10-1986	0933...	2029	ABC & Co	
	Wang, J.K.	Alphen aan den Rijn	07-09-1970	6112...	9973	Ymmens	
	Folkema, A.W.	Alphen aan den Rijn	26-07-1989	3928...	2819	Ymmens	
	Hueting, B.Z.	Amersfoort	21-03-1970	5342...	7918	Ymmens	
	Buter, I.L.	Amersfoort	18-08-1982	2238...	8898	Ymmens	

## Voorbeeld 2

In dit voorbeeld zijn de werknemers aflopend gesorteerd op de waarden in de kolom 'Geboortedatum'.

Werknemers		In dienst					
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel
Werknemers	Werknemer	Plaats	Geb.	BSN	Pers. nr.	Organisatie	
Selectiecriteria							
In dienst	Miedema, G.P.	Monster	09-12-1990	3336.82...	6983	Ymmens	
Uit dienst	Hoogeboom, M.P.	Melick	05-12-1990	9700.81...	3889	Ymmens	
Ziek uit dienst	Soeteman, D.E.	Amsterdam	02-12-1990	9773.49...	3251	Ymmens	
	Jetten, P.U.	Hengelo	16-11-1990	6331.78...	6606	Ymmens	
	Wurff, A.E. van der	Hoofddorp	11-10-1990	8387.49...	7790	Ymmens	
	Pluimers, T.B.	Haarlem	01-10-1990	9114.88...	2280	Ymmens	
	Zutphen, K.I. van	Voorburg	19-09-1990	6754.56...	9151	Ymmens	
	Barendsen, C.S.	Lekkerkerk	29-08-1990	3248.45...	4051	Ymmens	
	Wijdschut, M.J.	Alphen aan den Rijn	20-08-1990	1446.61...	2032	Ymmens	

## Verversen

In de volgende situaties worden de gegevens automatisch verversd:

- U wisselt van de ene lijst naar een andere lijst.  
Voorbeeld: als u wisselt van 'Werknemers in dienst' naar 'Lopende verzuimmeldingen', dan krijgt u de meest actuele lijst met lopende verzuimmeldingen op het scherm te zien.
- Als u een document opslaat en terugvalt in een lijst.  
Voorbeeld: u hebt een notitie aangemaakt en u sluit die via de knop <Opslaan en sluiten>. Als u nu terugvalt in de lijst 'Werknemers in dienst', dan bevat die de meest actuele gegevens.

Blijft het scherm staan in een lijst, dan wordt die lijst niet automatisch verversd.

Voorbeeld: blijft u in de lijst 'Openstaande acties' staan en rondt een collega op zijn werkplek enkele acties af, dan blijft de lijst op uw scherm onveranderd (u ziet nog de inmiddels afgeronde acties). Wilt u de meest actuele stand van zaken zien, wissel dan even van lijst of klik op het verversen-icoon.

Werknemers		In dienst					
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel
Werknemers	Werknemer	Plaats	Geb.	BSN	Pers. nr.	Organisatie	
Selectiecriteria							
In dienst	Boerrigter, H.L.	Amsterdam	26-07-1963	2967...	1405	Ymmens	
Uit dienst	Kampers, J.U.	Utrecht	30-07-1963	8987...	8155	Ymmens	
Ziek uit dienst	Zwienen, M.C. van	Bergen	16-08-1963	8069...	8762	Ymmens	

## Aanpassen

De kolomindeling van lijsten is op deze manieren aan te passen:

- De breedte van kolommen is te wijzigen.
- De volgorde van de kolommen kan ingesteld worden.
- Kolommen kunnen verborgen worden.

Hieronder wordt beschreven hoe dat in z'n werk gaat.

Alle aanpassingen blijven behouden ook als u tussen lijsten wisselt of wanneer u Track afsluit en op een later moment weer inlogt.

### Kolombreedtes aanpassen

- Beweeg de muisaanwijzer over de scheidingsstreep tussen twee kolommen. De aanwijzer verandert in twee verticale streepjes met aan iedere kant een horizontaal pijltje:



- Houd de muisknop ingedrukt en sleep de aanwijzer naar links of rechts om de kolom breder of smaller te maken.

Verzuimdossiers		Lopende						
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel	
Werknemers	Werknemer	Plaats	A...	Datum	Klacht	Extra info	Duur	
Verzuimdossiers								
Selectiecriteria								
Lopende	Bruntink, B.	Gaanderen	100%	22-06-2...	overig		28	
Afgesloten	Colina, Q.E.	Nijmegen	100%	05-07-2...	overig		15	
	Dienstraten, F.M.	Tubbergen	100%	12-07-2...	overig		8	

### Kolomvolgorde veranderen

- Klik op een kolomkop, houd de muisknop ingedrukt en sleep de kolomkop naar links of rechts.
- Laat de muisknop los als de kolomkop op de gewenste plek staat.

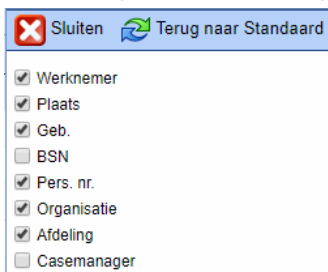
Verzuimdossiers		Lopende						
Bureaublad	Actie	Notitie	Ziekmelden	UWV	Medisch	Overige formulieren	Excel	
Werknemers	Werknemer	Datum	Plaats	A...	Klacht	Extra info	Duur	
Verzuimdossiers								
Selectiecriteria								
	Bruntink, B.	22-06-2017	Gaanderen	100%	overig		28	

## Kolommen tonen/verbergen

- Klik op het tandwielletje naast de kolomkoppen.



Er verschijnt een venstertje met alle beschikbare kolommen voor deze lijst.



- Vink de kolommen die u wilt zien aan; vink ongewenste kolommen uit.  
De wijzigingen zijn meteen zichtbaar.
- Klik op <Sluiten> om het venstertje te sluiten.
- Pas eventueel de breedte van de nieuwe kolommen aan of sleep ze naar een andere plek.

## Terug naar standaard

Door op de knop <Terug naar standaard> te klikken worden alle aanpassingen in deze lijst gewist en verschijnt de standaard kolomindeling weer op het scherm.

## Voor Beheerders

Had u in vorige versies van Track toegang tot het menu Beheer, dan kunt u dat in de nieuwe Track openen via een klik op het icoontje met het tandwielletje, rechts bovenin het scherm.

